

南通市质量发展委员会办公室文件

通质办发〔2020〕4号

关于开展 2020 年南通市 市长质量奖评审工作的通知

各县（市）区人民政府办公室、市质量发展委员会成员单位：

为深入贯彻落实党的十九大和十九届四中全会精神，激励全市各类组织和个人追求卓越，根据《市委市政府关于印发〈南通市质量提升行动实施方案〉的通知》、《南通市市长质量奖管理办法》等要求，经研究，决定开展 2020 年度南通市市长质量奖申报评审工作。现将有关事项通知如下：

一、申报时间

2020 年 7 月 7 日至 8 月 21 日

二、奖项设置

南通市市长质量奖是南通市人民政府设立的质量管理最高荣誉，分“组织”和“个人”两类奖项，授予实施卓越绩效管理、取

得显著经济效益和社会效益、为我市质量发展做出突出贡献的组织和个人。并设立市长质量奖提名奖，鼓励追求卓越的组织。本年度市长质量奖获奖组织不超过 5 个，其中原则上包含 1 家中小企业，市长质量奖提名奖获奖组织不超过 3 个。市长质量奖获奖个人总数不超过 3 个，原则上应包含 1 名企业首席质量官。

三、评审标准和评审程序

评审标准按照国家标准 GB / T19580-2012《卓越绩效评价准则》和 GB / T19579-2012《卓越绩效评价准则实施指南》执行，评审工作按照申报推荐、资格审查、材料评审、现场评审、演讲陈述、综合评价、审定公示等程序进行。

四、申报条件

(一) 组织申报条件

1.组织申报市长质量奖应同时具备下列条件：

(1) 在南通市行政区域内登记注册，具有独立法人资格，合法经营 5 年以上；

(2) 推行 GB/T19580《卓越绩效评价准则》两年以上并取得显著成效，设立“首席质量官”岗位，推广先进质量管理技术和方法，质量发展工作在行业中处于领先地位；

(3) 荣获下列荣誉奖项之一的：

①近 5 年获得省质量信用等级 AAA 级；

②近 3 年获得全国行业质量奖或相当等次奖项；

③近 5 年获得县级政府质量奖；

④近3年内2次获得鲁班奖或国优工程奖；

⑤近5年获得全国五一劳动奖状。

(4)近3年，取得优秀的经营业绩和突出的社会贡献，其经营规模、上缴税收居市内同行业先进水平；

(5)近3年，具有良好的质量、安全、资信、合同、能源计量等社会信用信誉，“三废治理”达标，工业企业获得蓝色及以上环保信用等级、安全生产标准化等级达到二级及以上。

2.具有下列情形之一的组织，不得申报市长质量奖：

(1)不符合国家产业、质量、环保政策的；

(2)近3年有产(商)品经国家、行业和省、市质量监管部门抽查或验收不合格的；

(3)近3年建筑企业发生较大以上安全事故或超过2起生产安全一般事故的，其他组织发生生产安全责任事故，被监管部门调查并追究责任的；近3年发生按行业规定有较大及以上级别的卫生、环境及其他责任事故，存在服务质量、人力资源和社会保障、税收等违法纪录的；

(4)近3年内参加各级质量奖项评定活动存在弄虚作假等违规行为的；

(5)近3年有其他严重违反法律法规规章和其他规定的行为，被行政执法部门查处的。

(二)个人申报条件

1.在本市从事质量或质量相关工作10年以上；

2.有较强的质量创新和改进意识，积极应用先进质量管理方法或在质量管理中形成独特的工作方法和经验，对提高组织或行业质量水平和绩效做出重要贡献；

3.积极组织 and 参与群众性质量管理活动，对形成组织质量文化做出重要贡献，给组织和社会带来显著效益；

4.具有较高的知名度和影响力；恪守职业道德，具有榜样作用；无其他严重违法违规不良记录。

组织的主要管理者个人和所在组织不能同时申报，企业首席质量官应提供企业聘任证书或任命文件。

五、申报材料

（一）组织

1.申报表。申报组织如实、完整填写《南通市市长质量奖（组织）申报表》（见附件1）。

2.组织概述。3000字以内，内容要求见GB/T19579-2012《卓越绩效评价准则实施指南》附录B。以总部或总公司（集团）名义申报的，应附组织框架图和必要文字，说明组织内部关系。

3.自评报告。对照GB/T19580-2012《卓越绩效评价准则》要求，通过事实和数据，从采用方法、工作展开和实施结果三个方面，逐条说明实施卓越绩效管理的时间、过程、成效和经验。

4.典型案例。提供推广应用卓越绩效管理模式、产生显著经济或社会效益的典型案例。

5.证实性材料。申报组织提供与申报表及自评报告内容相符

的统一社会信用代码证和所获证书复印件等证实性材料。

6.与上述材料内容一致的电子版文件（5寸光盘）。

（二）个人

1.《南通市市长质量奖（个人）申报表》（见附件3）。按申报表的格式和内容要求如实、完整填写。

2.自评报告。参照《南通市市长质量奖个人奖申报自评指南（试行）》（附件4）要求，从意识与素质、目标与计划、顾客、学习与发展、工作过程、改进与创新、结果等7个方面，详细说明在质量理论研究、质量管理实践、质量策划、控制、改进及创新等方面的主要工作措施、成效和贡献。

3.证实性材料。与申报表和自评报告内容相符，包括个人身份及各类资格证书、从事重大质量工作取得实效证明材料、质量管理科学研究成果、荣获市级以上质量荣誉证书等复印件。

4.与上述材料内容一致的电子版文件（5寸光盘）。

具体要求详见申报表填表说明。

六、其他事项

1.各县（市）、区和市质量发展委员会成员单位，要围绕培育本地区和主管领域质量标杆，加大对南通市市长质量奖的宣传力度，扩大受众面，动员更多优秀组织和个人积极申报、参与创奖，加强对申报组织和个人的辅导和帮助，精心准备高质量、高水平、高标准的申请材料，同时对申报材料要严格把关，确保数据真实，材料完整；对申报过程中发现有弄虚作假行为的，一经

查实，取消其申报资格。

2.组织申报材料经各县（市）、区市场监管局受理、初审后，由所在县（市）、区政府办公室或市级有关行业主管部门审核推荐；个人申报材料由各县（市）、区市场监管局或市级以上行业主管部门审核推荐。

3.请各地和市有关行业主管部门于2020年8月21日前，将申报材料纸质版一式三份和相应电子版报送市质量发展委员会办公室（市市场监管局）。

联系人：朱智荣，电话：69818129；邮箱：25007663@qq.com。

通讯地址：南通市崇川路106号517室。

本通知及附件、有关市长质量奖评定过程信息可从南通市市场监督管理局网站（<http://scjgj.nantong.gov.cn/>）公告公示栏查询和下载。

- 附件： 1.2020年南通市市长质量奖（组织）申报表
2.申报组织卓越绩效标准辅导情况说明
3.2020年南通市市长质量奖（个人）申报表
4.南通市市长质量奖个人奖申报自评指南（试行）

南通市质量发展委员会办公室

2020年7月7日

（此件公开发布）

南通市质量发展委员会办公室

2020年7月7日印发

附件 1:

编号_____

南通市市长质量奖（组织）申报表

（2020 年度）

申报企业（盖章）_____

所属行业_____

企业规模_____

填报日期_____

南通市质量发展委员会办公室 编印

承 诺 书

本组织郑重承诺：

一、遵守《南通市市长质量奖管理办法》等相关制度、标准和规范；

二、所提交申报材料真实、准确、有效，并愿意承担相应责任；

三、获得南通市市长质量奖后，将从本组织实际出发，制定提高质量水平的新目标，不断应用质量管理的新理论、新方法，进一步加强质量管理与技术创新；

四、获得南通市市长质量奖后，有义务向社会介绍、传播本组织质量管理的先进经验、理念方法，在质量管理、经营绩效等方面发挥示范、标杆和带头作用；

五、获得南通市市长质量奖后，严格按照规定宣传和使用所获得相关认定称号、奖牌、证书和标识等。

法人代表（签字）：

组 织（盖章）：

日 期：

市长质量奖申报材料制作及填写说明

一、基本版式要求

1.申报材料一律使用统一的申报表。使用标准 A4 纸 (210mm×297mm)，双面打印。申报表不另制作封面及封底，沿长边装订，侧脊外侧打印申请类别、组织名称。不采用硬皮材质、塑料拉杆装订。

2.页码用阿拉伯数字连续编页，四号字体，位于页脚的外侧。

3.提供的有关证明材料复印件或图形扫描件，请在保证内容清楚的前提下紧凑排版，建议两份证书占用一页。

二、材料要求

市长质量奖申报材料由申报表、组织概述、自我评价报告、典型案例、证实性材料等组成，装订成册，申报材料一式三份。需递交一份含所有申报资料的光盘。

1.申报表填写内容要实事求是、数据真实，如表内填写不够，可另附纸页或扩充表格。

2.组织概述限在 3000 字以内，内容要求 GB/Z19579-2012《卓越绩效评价准则实施指南》附录 B。

3.自我评价报告内容应对照《卓越绩效评价准则》的具体要求，逐条从采用方法、工作展开和实施结果三个方面用数据和事实进行评价说明，必要时可使用图表，各条中有关说明的内容也可互相引用，但应说明。需要追溯性说明的质量活动限申报前三年内；无追溯性说明的质量活动只说明近年情况，报告文字要求

简要。

4.典型案例：申报组织必须提供绩效管理的典型实例。

5.证实性材料：凡在申报表和自我评价报告中涉及、需组织提供的，以及组织自认为还应提供的其它有效证实性材料，需如实提供，如无法提供的，应当说明。

6.申报光盘：**word** 文档格式的南通市市长质量奖申报表；申报材料的证明文件的扫描件；申报组织概述；申报组织的相关图片，不超过五张，主要反映组织的概貌；反映组织质量管理水平。每张图片的具体要求：（1）图片格式：**TIF**；（2）精度 **300dpi**；（3）色彩模式：**CMYK**（4）规格：横向宽度 $\geq 10\text{cm}$ ，纵向高度 $\geq 10\text{cm}$ ；（5）简要文字介绍（300字内）。

三、填写要求

1.封面编号由市质量发展委员会办公室填写；所属行业分为：农业、工业、建筑业、服务业；企业规模分为：大型、中型、小型，按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字〔2017〕213号）标准填写。

2.表1中，企业类型参照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字〔2017〕213号）；所属行业类型划分按照 **GB/T4754-2017**《国民经济行业分类》规定填写；企业性质是指国有、股份、集体、联营、私营、三资企业等，详细见国家统计局 2011 年颁布的《关于划分企业登记注册类型的规定》。

3.表2中，参照原国家经贸委《关于改进工业经济效益评价

考核指标体系的内容及实施方案》的要求填写。

①总资产贡献率= $[(\text{利润总额}+\text{税金总额}+\text{利息支出})\div\text{平均资产总额}]\times(12\div\text{累计月数})\times 100\%$

其中：税金总额为产品销售税金及附加与应交增值税之和；平均资产总额为期初期末资产总计的算术平均值。

②资本保值增值率= $(\text{报告期期末所有者权益}\div\text{上年同期期末所有者权益})\times 100\%$

其中：所有者权益等于资产总计减负债总计。

③资产负债率= $(\text{负债总额}\div\text{资产总额})\times 100\%$

其中：资产及负债均为报告期期末数。

④流动资产周转率= $(\text{销售收入}\div\text{流动资产平均余额})\times(12\div\text{累计月数})$

⑤成本费用利润率= $\text{利润总额}\div\text{成本费用总额}\times 100\%$

其中：成本费用总额为产品销售成本、销售费用、管理费用、财务费用之和。

⑥全员劳动生产率= $(\text{工业增加值}\div\text{全部职工平均人数})\times(12\div\text{累计月数})$

其中：由于工业增加值是按现行价格计算的，而职工人数不含价格因素，因此应将增加值价格因素予以消除。具体方法可采用总产值价格变动系数消除价格影响。

⑦产品销售率= $(\text{工业销售产值}\div\text{工业总产值(现价)})\times 100\%$

⑧流动资金周转次数= $(\text{销售额}\div\text{平均流动资金余额})\times 100\%$

4.表 4 中，

①产品质量等级品率= $(\alpha_1P_1+\alpha_2P_2+\alpha_3P_3)\div P\times 100\%$

P—报告期工业总产值（万元）， $P=P1+P2+P3$ ；

P1—报告期全部优等品产值（万元）；

P2—报告期全部一等品产值（万元）；

P3—报告期全部合格品产值（万元）。

$\alpha1$ 、 $\alpha2$ 、 $\alpha3$ —分别表示优等品、一等品、合格品的加权数，分别取值为 1.0、0.8、0.6，建筑业可调整为优良率和一次交验合格率。

优等品—等同采用国际标准和国外先进标准组织生产的产品、发明专利产品、通过国家部门认定的高新技术产品、新产品等；

一等品—修改采用国际标准和国外先进标准组织生产的产品、实用新型专利产品、省级以名牌产品、通过省级部门认定的高新技术产品、新产品等；

合格品—除优等品、一等品以外生产的产品

②质量损失率=（报告期内部损失成本+外部损失成本）÷报告期总产值×100%

其中：内部质量损失是企业在产品出厂之前，因质量问题造成报废、返工、返修、停工、质量事故等而产生的经济损失。

外部质量损失是企业产品在销售和售后服务过程中，因质量问题而发生的索赔、退货、折价、维修等费用。

5.“本企业排名”为最近一年的数据，须提供市级以上（含市级）统计局/税务/外经贸/行业主管部门/行业协会/权威机构出具的证明。

表 1 企业基本情况

企业名称			
通讯地址			
法定代表人		电话/手机	
最高管理者		电话/手机	
首席质量官姓名		聘用时间	
联系人部门姓名		电话/手机	
邮政编码		传真号码	
邮箱		企业类型	
所属行业		企业性质	
职工总人数		中专以上学历人数	
管理人员数		其中质量管理人数	
导入卓越绩效模式时间		企业首席质量官人数	
获得质量奖励荣誉时间			
获得质量奖励荣誉名称			
企业是否有纳入强制性认证管理的产品	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	获证时间	
企业是否有纳入工业产品生产许可证管理产品	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	获证时间	
企业是否有纳入计量器具制造许可证管理产品	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	获证时间	
企业是否有纳入食品安全质量管理产品	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	获证时间	
企业是否有纳入特种设备制造许可证管理产品	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	获证时间	
建筑业企业资质情况		获批时间	
卫生许可证管理情况		获证时间	
环境保护达标情况		获证时间	
安全生产许可情况		获证时间	
其他			

表 2 质量管理模式和方法

实践中运 用的主要 质量管理 方法	<p>（填写组织运用的主要质量管理方法，如全面质量管理、零缺陷管理、六西格玛、精益管理、标杆管理等；填写导入卓越绩效管理模式起始时间，提供相关证实性材料。）</p>
独创性质 量管理模 式和方法	<p>（先进质量管理方法的学习、导入和运用，只有结合组织实际、注重培育相应的企业文化，才可能取得较好的效果。请用不超过 25 个字凝练概括组织创新性质量管理模式方法的名称，并用 1000 字左右的文字阐明内涵和简介形成过程、适用条件、做法经验、可推广性等。可用图形辅助说明。）</p>

表3 企业主要经济指标

项目名称	单位	2017年	2018年	2019年	同行排名		
					国家	省	市
固定资产净值	万元						
主产品生产量							
施工面积量							
销售额（服务业主营业务收入、建筑业建筑总产值）	万元						
增加值	万元						
纳税额	国税	万元					
	地税	万元					
出口创汇额	万美元						
实现利润	万元						
投资收益	万元						
总资产贡献率	%						
全员劳动生产率	%						
资产负债率	%						
流动资金周转天数	天						
资本保值增值率	%						
万元产值综合能耗	吨标煤/万元						
产品销售率	%						
成本费用利润率	%						
流动资产周转率	%						
人均纳税额	万元/人						
人均创利额	万元/人						
研发费用投入	万元						
教育费用投入	万元						

表 4 主要产品（工程、服务）技术指标

产品名称	执行标准号	国际标准 或国外先 进标准号	主要技术指标	本企业 实测值	国内同 行水平	国际先 进水平

表 5 主要产品（工程、服务）质量指标

主要技术指标		2017 年	2018 年	2019 年	国内先进 水平	国际先进 水平
等级 品率 （服 务业 主要 考核 项目）	优等品产值（鲁班或国优工程）					
	一等品产值（省优工程）					
	合格品产值					
	工业总产值					
	等级品率%					
质量 损失 率	内部质量损失额					
	外部质量损失额					
	质量损失率					
新产 品产 值率	新产品产值					
	新产品产值率					
产品 质量 合格 率	产品出厂（工程验收）合格率					
	产品出口合格率					

表 6 质量技术管理基础

项 目	获得时间、证书号及说明
通过 ISO9001 质量管理体系认证	
通过 ISO14001 环境管理体系认证	
通过 OHSAS18001 职业健康安全体系认证	
通过 HACCP 食品安全质量管理体系认证	
通过节能等其他认证	
采用国际标准和国外先进标准	
标准化良好行为企业	
国家技术标准委员会分技术委员会、工作站	
参与制定国家标准、行业标准、工法	
计量检测体系认证	
推行的质量管理先进方法（服务方式）	
企业注册的 QC 课题小组数	
获国家、省、市质量管理 QC 成果项目	
获国家、省、市质量管理现代化成果项目	
专利技术数：发明、实用新型、外观设计	
技术中心或工程中心建设	
企业博士后（院士）工作站	
高新技术企业或产品	
承担国家星火、火炬、863 计划等项目数	
企业检验室通过实验室认可情况	
持有检验员证书的人数	
企业应用信息化系统应用	
质量进步项目与科研院所合作单位	
获省质量信用企业	
首席质量官人数	

表 7 顾客与市场指标

项	目	获得时间		项	目	获得时间	
创名牌	中国名牌			创商标	驰名商标		
	江苏名牌				著名商标		
	南通名牌				知名商标		
主要产品名称	年份	市场占有率		主要产品名称	年份	市场占有率	
		国内	国际			国内	国际
	2017 年				2017 年		
	2018 年				2018 年		
	2019 年				2019 年		
广告宣传投入费用(万元)	2017 年			第三方评价品牌价值(万元)	2017 年		
	2018 年				2018 年		
	2019 年				2019 年		
员工满意度指数	2017 年			顾客满意度指数	2017 年		
	2018 年				2018 年		
	2019 年				2019 年		
顾客忠诚度指数	2017 年			顾客投诉件数	2017 年		
	2018 年				2018 年		
	2019 年				2019 年		
国家、省、市质量监督抽查	2017 年			出口产品商检情况	2017 年		
	2018 年				2018 年		
	2019 年				2019 年		
环境监测检查情况	2017 年			重大质量、设备、安全责任及其他事故情况	2017 年		
	2018 年				2018 年		
	2019 年				2019 年		

表9 组织概况

组织历史：
组织信用等级：
主要产品、服务业务介绍：
组织结构（包括子公司、机构、领导层）：
顾客与市场情况：
产品、组织在行业中的地位：
管理体系认证情况（如 ISO9001、14000、OHSAS18000、HACCP 认证）：
辐射带动情况（指以技术、资本、服务为纽带，通过合同契约等形式与省内基地农户建立了健全的利益联结机制情况）
发展蓝图：

注：企业概况内容要充实，表格可自行扩充。

表 10 组织卓越绩效管理总结报告

1.领导	1.1 高层领导的作用 1.2 组织治理 1.3 社会责任
2.战略	2.1 战略制定 2.2 战略部署
3.顾客与市场	3.1 顾客和市场的了解 3.2 顾客关系与顾客满意
4.资源	4.1 人力资源 4.2 财务资源 4.3 信息和知识资源 4.4 技术资源 4.5 基础设施 4.6 相关方关系
5.过程管理	5.1 过程的识别与设计 5.2 过程的实施与改进
6.测量、分析与改进	6.1 测量、分析和评价 6.2 改进与创新
7.结果	7.1 产品和服务结果 7.2 顾客与市场结果 7.3 财务结果 7.4 资源结果 7.5 过程有效性结果 7.6 领导方面的结果

注:企业质量管理总结报告请对照《卓越绩效评价准则》(GB/T19580-2012)国家标准逐项详细阐述本组织的做法和效果,表格可自行扩充。

附件2:

申报组织卓越绩效标准辅导情况说明

序号	专家姓名	隶属机构名称	项目内容	起始时间

备注：申报组织如实填写自 2017 年 1 月起至今邀请第三方机构或专家进行卓越绩效标准咨询、培训、讲座等情况，包括第三方机构名称、专家姓名、项目内容和时间等信息。正式申报之后，现场评审之前有类似情况，请将有关情况及时告知市质量发展委员会办公室（市市场监管局）。

附件 3:

编号: _____

南通市市长质量奖（个人）申报表 （2020 年度）

申报人姓名: _____

所在单位: _____ (盖章)

申报类别: 最高层管理者 首席质量官
企业员工 其他人员

申报日期: _____年 _____月 _____日

南通市质量发展委员会办公室印制

承 诺 书

本人郑重承诺：

一、遵守《南通市市长质量奖管理办法》等相关制度、标准和规范；

二、所提交的申报材料真实、准确、合法、有效，并承担相应责任。

三、在获得南通市市长质量奖后，向社会公开并分享本人取得卓越绩效的方法和经验（涉及商业秘密的除外），为提升南通市质量水平作出积极贡献。

四、获得南通市市长质量奖后，严格按照规定宣传和使用所获得相关认定称号、奖牌、证书和标识等。

申报人（签字）：

日 期：

填报说明

1.南通市市长质量奖（个人）申报材料由申报表、自我评价报告和证实性材料三部分组成，所填数据及提供资料必须真实、准确，数字及各类符号应填写正确、清楚、完整。本表封面编号由南通市质量发展委员会办公室统一填写。申报类别有四类，分别为董事长、总经理（总裁）等企业最高管理者，企业首席质量官，企业员工，从事质量理论、方法、工具研究及应用推广的院校、科研机构、协会等其他人员，请在相应□内勾选。

2.自我评价报告应根据 GB/T 19580-2012《卓越绩效评价准则》，按照《南通市市长质量奖个人奖申报自评指南（试行）》的自评指标和内容，逐条展开，从采用方法、工作展开和实施结果三个角度，撰写个人自我评价报告。报告文字力求简要，不超过1万字。

3.证实性材料包括个人身份证明、个人技术资格证书、个人从事重大质量工作（活动）取得实效的证实性材料、质量管理科学研究成果、个人荣获市级及以上质量荣誉等复印件。

4.申报材料由推荐单位审核、初评后择优推荐。推荐单位应提出推荐意见，加盖公章后统一报送市质量发展委员会办公室。

5.申报表和证实性材料需提供书面材料三份（合并装订成册），以及上述材料电子版一份。书面申报材料需用 A4 规格的纸正反面打印并装订整齐；电子版申报材料需为 Word 或 PDF 文件格式，以“申报人姓名+所在组织全称”为文件名。

6.本申报表电子版可从南通市市场监督管理局网站“公告公示”栏下载。

一、个人基本情况

姓 名		身份证号		照片（正面免冠2寸 彩色近照）	
性 别		政治面貌			
职 称		学 历			
工作单位					
工作单位 统一社会信用代码					
所在部门			职 务		
工作年限		从事质量工作年限			
申报联系 人姓名		申报联系人 所在部门		申报联系人 职务	
申报联系 人手机		申报联系人 办公电话		申报联系人 电子邮箱	
通信地址				邮 编	
教育经历					
工作简历					

社会团体 兼职情况	
代表性成果（论文、专著等）发表情况及内容概要：	
近三年获奖情况（市级及以上主要荣誉）：	

<p>主要工作 事迹和突 出贡献</p>	
<p>自评报告（根据 GB/T 19580-2012《卓越绩效评价准则》要求，从意识与素质、目标与计划、顾客、学习与发展、工作过程、改进与创新、结果等 7 个方面，通过事实和数据，从采用方法、工作展开和实施结果三个角度，逐条展开自我评价，详细说明在质量理论研究、质量管理实践、质量策划、控制、改进及创新、培养理论或实践人才等方面的主要工作成效和突出贡献。相关要求参见《南通市市长质量奖个人奖申报自评指南(试行)》。字数 1 万字以内，可附页和图片，表格可自行扩充）。</p>	

二、所在组织基本情况及推荐意见

组织名称			
通信地址		邮 编	
组织类型		法人代表	
统一社会信用代码			
组织规模	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型	主管部门	
联系人		联系电话	
电子邮件		传 真	
所在岗位简介：（限 300 字以内）			
工作单位推荐意见： <div style="text-align: right; margin-top: 50px;"> 单位（盖章）： 负责人（签字）： 年 月 日 </div>			

注：1.单位类型根据 GB/T 20091-2006《组织机构类型》填写。

2.单位规模按照《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2017〕213号）填写。

3.带“□”的项目，请选择相应的符合项在“□”内打“√”。

三、推荐单位意见

推荐单位			
联系人		联系电话	
通信地址		邮编	
<p>(对申报人恪守职业道德,遵守法律规章情况进行审核,从事管理实践的,还应对所在组织近3年有无重大质量、安全、环境污染、公共卫生等事故(按照国家有关规定认定)和有无其他严重违法违规不良记录情况进行审核,需包括材料核实、初评意见及推荐理由):</p>			
<p>推荐单位(盖章):</p> <p>年 月 日</p>			

附件 4:

南通市市长质量奖个人奖申报自评指南

(试行)

依据《卓越绩效评价规则》国家标准(GB/T 19580),结合我市实际,制定《南通市市长质量奖个人奖申报自评指南》(试行)。

一、总则

为提高全社会质量意识,弘扬工匠精神,鼓励、引导个人追求卓越,提升组织绩效和经济社会发展质量,根据《中华人民共和国产品质量法》《质量发展纲要(2011-2020年)》《南通市市长质量奖管理办法》等有关规定,制定本指南。

本指南从意识与素质、目标与计划、顾客、学习与发展、工作过程、改进与创新、结果等7个方面规定了个人在实践卓越绩效模式方面的评价要求和评价方法,适用于南通市市长质量奖个人奖的评价,同时用于追求卓越绩效个人贡献的自我评价。

二、核心理念

本指南建立在以下八项核心理念基础之上,有志于追求卓越并努力为组织持续发展和社会事业进步作出贡献的个人,应充分理解并运用这些核心理念。

1.公民义务与社会责任

自觉遵守纪守法，恪守职业道德、社会公德，诚实守信，履行公民义务。注重对组织、社会所负有的责任，保护公众健康、安全、环境卫生。注重保护资源和节能减排。积极参与社会公益活动，做社会文明进步的促进者。

2.为顾客创造价值

了解顾客/社会当前和未来的需求；提供的产品或服务能够为顾客/社会创造价值；对顾客/社会的需求变化和满意程度保持敏感性，并以此驱动改进和创新。

3.尊重员工与合作伙伴

要更好地实现总体目标，就必须建立起内部的和外部的合作关系。成功的内、外部合作伙伴关系有助于树立长远的目标，建立相互支持和尊重的基础。

4.关注未来与战略导向

了解影响组织/顾客的那些长期的和短期的因素，如顾客的期望、新的商机和合作机会、员工的发展和聘用的需要、全球市场的增长、技术发展、发展的电子商务环境、新的顾客细分和市场细分、不断变化的管制要求、社区和社会的期望、竞争对手的战略性举动等。关注个人/组织/社会未来的需要，明确个人未来职业发展，并与组织和社会的发展方向保持一致，促进个人/组织/社会的可持续发展。

以战略统领组织的管理活动，确保组织获得持续发展和成功。个人以组织战略为导向，明确个人职业方向、目标及其达成

策略。

5. 基于事实的管理

基于事实的管理，不仅仅是“以数据说话”来进行过程控制，更重要的是通过对经营需要和战略、组织的过程（尤其是关键过程）、输出和结果的重要数据与信息等“事实”，进行绩效分析评价，找出差距，不断改进，以保证实现目标。

6. 学习与创新

不断学习，提高能力，应对变化和挑战；学习既包括对当前方法的持续改进，也包括引入新的目标和方法带来改进与创新，并注重在组织或更大范围内分享知识和成果。

7. 重视过程与关注结果

绩效源于过程，以卓越的工作过程实现卓越的结果；通过对结果的分析，促进过程的改进和创新，为利益相关方创造价值。

8. 系统的视野

破除“就事论事”思想，把质量管理放在由其及与之相关联的因素组成的大系统中，进行识别、分析、处置等管理活动，实现均衡、协调、高绩效之目的。

三、评价要求

本指南从意识与素质、目标与计划、顾客、学习与发展、工作过程、改进与创新、结果等7个方面，规定了个人在实践卓越绩效模式方面的评价要求和评价方法。

1、意识与素质

1.1 卓越意识

卓越意识要求包括：

a) 如何树立和坚持追求卓越的价值观，形成良好的质量意识、诚信意识和社会责任意识。

b) 如何在本职工作中践行组织的价值观，并为组织文化的建设作出贡献。

c) 如何通过身体力行，影响相关方，营造良好的质量氛围和环境。

1.2 职业素质

职业素质要求包括：

a) 如何提升个人的才智、能力与内在涵养。

b) 如何立足本职、履行职责，在组织和团队中发挥模范带头作用。

c) 如何履行社会责任，并促进组织及相关方履行社会责任。

2、目标与计划

2.1 目标与计划的制定

目标与计划的制定要求包括：

a) 如何积极参与制定组织的战略目标、规划和计划。

b) 如何根据组织的战略目标、规划和计划，结合本岗位职责要求，制定工作目标与计划，并与组织的目标相一致。

2.2 目标与计划的实施

目标与计划的实施要求包括：

a) 如何实施工作目标与计划，并对实施过程进行监测。

b) 如何评价目标与计划实施的效果，以及对实现组织战略目标的作用。

c) 如何应对目标与计划实施中面临的机遇和挑战，及时调整工作目标与计划。

3、顾客

3.1 顾客关系

顾客关系要求包括：

a) 如何识别与了解顾客的需求与期望，并根据这些信息不断改进自身的工作。

b) 如何保持与顾客的沟通，倾听其意见和建议，建立互信的合作关系。

c) 如何通过自身的工作促进组织建立良好的顾客关系。

3.2 顾客满意

顾客满意要求包括：

a) 如何测量分析顾客的满意程度，并利用反馈信息不断改进自身以及组织的工作。

b) 如何通过自身的工作提高组织的顾客满意程度。

4、学习与发展

4.1 学习

学习要求包括：

a) 如何坚持学习，勇于实践，充分发挥自身的潜能和主动

性，提升个人的职业素质和绩效水平。

b) 如何促进组织或团队的学习，激发组织或团队的主动性、积极性和创造性，促进组织或团队的绩效提升。

4.2 发展

发展要求包括：

a) 如何明确自身的职业发展方向，实现职业发展目标，并与组织的发展保持一致。

b) 如何带领或影响组织或团队的其他成员共同进步，促进组织或团队的人才队伍建设。

5、工作过程

5.1 工作过程实践

工作过程实践要求包括：

a) 如何根据工作要求或标准，规范运作，确保工作质量，达到预期效果。

b) 如何在工作实践中运用新的理论、方法、技术、工具以及有关信息，提高工作效率和顾客满意。

5.2 工作过程改进

工作过程改进要求包括：

a) 如何根据工作效果和效率的监测及分析，不断促进工作过程的改进和优化。

b) 如何将工作过程改进的成果和经验进行分享，促进组织绩效的提升。

6、改进与创新

6.1 改进

改进要求包括：

a) 如何应用有效的方法，识别改进机会，分析原因，制定对策，有目标、有计划地开展持续改进活动。

b) 如何学习、借鉴组织内外部的改进成果，用于个人和组织或团队的持续改进，并在组织或团队的改进活动中发挥个人的积极作用。

6.2 创新

创新要求包括：

a) 如何激发自身创新动力，开展创新活动，取得创新成果。

b) 如何在组织或团队中营造创新氛围，带领、支持或参与创新活动，并在组织或团队的创新活动中发挥积极作用。

7、结果

7.1 工作绩效

工作绩效要求包括：

a) 个人在质量、管理、经营、服务、技术等方面的工作绩效水平，顾客以及组织或团队的评价。

b) 个人推动组织或团队取得的工作绩效。

c) 与个人以往以及标杆的比对。

7.2 学习成果

学习成果要求包括：

a) 个人的学习成果，包括：能力的提升、在专业领域的成果和作用等方面。

b) 个人推动组织或团队取得的学习成果。

c) 与个人以往以及标杆的比对。

7.3 创新成果

创新成果要求包括：

a) 个人的创新成果，包括：质量、管理、经营、服务、技术、理论、品牌等方面。

b) 个人推动组织或团队取得的创新成果。

c) 与个人以往以及标杆的比对。

7.4 社会影响

社会影响要求包括：

a) 个人获得的荣誉，在企业、行业、社会的影响力和认可度，履行社会责任的结果等方面。

b) 个人推动组织或团队取得的社会影响。